
2026년도 컨소시엄 공동훈련센터 정부지원금 지원 및 집행기준

2025. 10.

순 서

I . 일반사항	1
II . 지원금 지원 및 정산 등 관리 원칙	3
III . 지원금 지원사항	7
1. 산업맞춤형 공동훈련센터 지원금 지원 및 집행기준	7
2. 하이테크형 공동훈련센터 지원금 지원 및 집행기준	20
IV . 이행(지급)보증보험 가입	29

I. 일반사항

- 동 집행기준은 국가인적자원 컨소시엄 사업의 지원금 지원 및 집행에 필요한 세부 기준을 제시함을 목적으로 한다.
- 공동훈련센터의 지원금 지원 및 집행에 관한 사항은 법령·고시 및 상위 규정에서 정한 것을 제외하고는 동 기준을 우선 적용한다.
- 동 집행기준에서 명시되지 아니한 사항에 대하여는 보조금 관련 법령, 기획재정부 국고보조금 통합관리지침 및 예산 및 기금운용계획 집행지침, 고용노동분야 국고보조사업 관리규정 등을 준용하여 처리한다.
- 동 기준에서 사용하는 용어의 정의 및 적용범위 등은 국가인적자원개발 컨소시엄 운영규정」 제19조(공동훈련센터에 대한 지원), 「국가인적자원 개발컨소시엄 운영규칙」을 따른다.

II. 지원금 집행 및 정산 등 관리 원칙

□ 지원금 집행 기본 원칙

- 공동훈련센터는 해당 연도에 확정된 총 사업비(지원금+자기부담금) 범위 내에서 교부받은 지원금을 컨소시엄 사업의 목적에 맞게 집행하여야 한다.
- 지원금을 목적 외 용도로 사용하거나 부정한 방법으로 교부받은 경우, 보조금 관련 법령 및 기획재정부·고용노동부 고시에 따라 보조금 교부 결정의 취소, 반환, 환수, 보조사업 수행배제 등의 행정조치를 취할 수 있다.
- 공동훈련센터는 지원금에 대하여 별도의 회계 계정을 설정하여 관리하여야 하며, 자체 수입 및 지출을 구분하여 회계 처리하여야 한다.

- 공동훈련센터는 e나라도움 보조금 계좌에 부담금을 예치하고 지원금 교부신청을 통해 e나라도움 예탁금 계좌로 지원금을 분할하여 지급 받을 수 있다.
- 공동훈련센터는 e나라도움을 통해서 사업계획 등록·변경, 지원금 교부 신청, 지원금 집행 등록, 중요재산 보고, 정산보고서 작성·공시 등을 실시해야 한다.
- 공동훈련센터는 지원금 집행시 증빙자료를 첨부하여 e나라도움에 등록하고 당월 집행내역은 익월 5일까지 등록될 수 있도록 조치하여야 한다.
- 공동훈련센터는 승인된 사업계획서에 따라 지원금을 집행하되 특별한 사유없이 해당 연도 12월에 당해 연도 지원금액의 100분의 50을 초과하여 지출원인행위를 할 수 없다.
- 공동훈련센터는 e나라도움 예탁금계좌에서 발생한 이자수입은 회계 연도 종료 후 e나라도움 상에서 한국재정정보원 계좌로 반납처리 하여야 한다.
- 공동훈련센터의 회계연도는 당해 연도 1월부터 12월말까지로 하며 회계연도를 준수하여 매년 12월 31일까지 지출원인행위를 완료하여야 한다.
- 공동훈련센터는 지원금 지급 신청 시, 지원금과 지원금 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자가 가산된 금액 이상을 정하여 이행 (지급)보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 동 지침에 없는 세부 집행 사항 및 오집행 사례 등에 대하여는 국가 인적자원개발컨소시엄 사업 회계정산 관련 가이드를 참고하여 부적정 집행이 발생하지 않도록 유의하여야 한다.

□ 지원금 사용 및 정산 원칙

- 공동훈련센터는 보조금 계좌와 연결된 e나라도움 전용카드(신용카드 및 체크카드)를 발급받아 사용하여야 한다.

- 다만, 아래 내용에 해당하는 경우 e나라도움에 증빙자료를 입력하고 계좌이체의 방법으로 지원금을 사용할 수 있다.

[계좌 이체 등의 방법으로 지출 가능한 경우]

- ① 회의 수당 및 출장비, 인건비 등 개인에게 지급되는 비용인 경우
- ② 소액, 전산장애 등 불가피한 사유에 따라 「법인세법 시행령」 제41조 제1항 제2호에서 정한 금액 이내의 현금(간이세금계산서)으로 지출하는 비용인 경우
- ③ (전자)세금계산서, 계산서 발급 등 적격 증빙으로 지출하는 비용인 경우
- ④ 그 밖에 공단 이사장이 전용카드 이외의 방법으로 지출하는 것이 적정하다고 인정하여 지출한 비용

- 지원금을 사용하여 계약을 체결하고자 하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「고용노동분야 국고보조사업 관리규정」 등에 따라 집행하여야 한다.
- 공동훈련센터가 상기 계약 관련 법령에 따라 일정 금액 이상의 계약을 체결할 경우 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」에 따른 국가전자조달시스템(나라장터)를 이용하여 공고, 입찰, 계약 체결 등을 해야 한다.
- 공동훈련센터가 국가종합전자조달시스템에 준하는 입찰계약시스템을 갖추고 있는 경우 한국산업인력공단 이사장에게 승인을 요청하여 심사 결과에 따라 자체 시스템을 사용할 수 있다.
- 공동훈련센터는 승인받은 지원금에 해당하는 사업 운영에 필요한 금액을 자체 예산으로 우선 집행할 수 있다.
- 지원금 사후대체는 공동훈련센터의 당해연도 사업계획이 최종 승인된 경우에 한하며 당해연도 초일 이후 이루어진 지출원인행위에 대해서만 자체 예산으로 우선 집행을 한 후 대체 처리할 수 있다.
- 지원금 사후대체 등 특별한 사유가 발생하지 않는 경우 지원금을 타 계좌로 이체하여 사용할 수 없다.
- 관세, 부가가치세, 지원금의 이자소득에 대한 법인세 등 사후에

환급받거나 공제받는 금액은 당해 연도 지원금의 사용 내역에서 제외한다.

- 부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역(교육용역 등)을 공급하는 사업의 매입세액으로 부가가치세를 환급받지 못하는 경우에는 부가가치세를 지원금에 포함할 수 있다.
- 공동훈련센터는 회계연도 종료 후 2개월 이내에 회계법인의 검증을 받아 정산(실적)보고서, 회계감사 후 감사보고서 등을 e나라도움을 통하여 제출해야 한다.
- 공동훈련센터는 전담 회계법인을 통해 당해연도 지원금 정산 완료 후 집행잔액, 불인정금액, 이자수입 등 정산반납금을 공단이 정하는 기한에 따라 e나라도움을 통하여 반납해야 한다.
- 보조금(1천만원 이상)을 받는 공동훈련센터는 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의10에 따라 다음의 사항을 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 정보공시를 완료하여야 한다.

[정보공시 내역]

- ① 보조금법 제16조제1항에 따른 보조금 교부신청서
- ② 보조사업 또는 간접보조사업의 수입·지출내역
- ③ 보조금법 제27조제2항에 따른 정산보고서
- ④ 보조사업 또는 간접보조사업 관련 감사 지적사항
- ⑤ 보조사업자 또는 간접보조사업자에 대한 감사보고서 또는 감사 관련 보고서
- ⑥ 그 밖에 보조사업 또는 간접보조사업의 수행과 관련하여 대통령령으로 정하는 사항

- 공동훈련센터는 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제1항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조, 「고용노동분야 국고보조사업 관리규정」 제35조에 따라 중요재산 취득현황 및 변동현황을 취득일로부터 15일 이내에 e나라도움을 통해 고용노동부장관에게 보고하여야 한다.
- 공동훈련센터는 매년 6월과 12월 말에 중요재산 변동현황을 파악하여 e나라도움을 통해 고용노동부 장관에게 보고하여야 한다.

III. 지원금 지원 사항

1

산업맞춤형 공동훈련센터 지원금 지원 및 집행기준

가. 지원내용 총괄

지원항목		지원비율 한도	연간 지원한도 총액
운영비	전담자 인건비	80%	5억 한도 (실적별 차등)
	일반운영비	100%	
훈련시설 및 장비비		80%	15억
프로그램개발비 등		100%	1억

나. 지원 세부사항

☐ 지원항목별 한도 폐지에 따른 자율성 부여

- 공단은 지원금 지원항목별로 별도의 한도 없이 연간 지원한도액을 기준으로 심사에 따라 지원금을 지급하며, 공동훈련센터는 연간 운영비 지원한도 내에서 자유롭게 항목별 예산을 편성할 수 있다.

☐ 훈련규모에 따른 운영비 통합 지원 한도

- 공단은 산업맞춤형 공동훈련센터의 최근 2개년*의 실적(수료)인원을 기준으로 다음과 같이 통합 지원 한도액을 차등하여 지원한다.
 - 신규 공동훈련센터에 대해서는 선정된 해와 그 다음연도까지 훈련 계획인원을 기준으로 지원 한도액을 결정할 수 있으며, 연인원 (500명) 기준을 달성하지 못할 경우 지원금을 환수할 수 있다.

* 당해연도 10월 말 기준 직전 2개년(예: '25년 기준 '23.11 ~ '25.10월)

- 통합 지원 한도액은 사업계획 심사 결과 및 예산 집행 상황 등에 따라 변동될 수 있다.

[훈련 실적에 따른 통합 지원 한도액]

○ 훈련실적에 따른 운영비(인건비+일반운영비) 지원기준 : 최근 2년간 수료인원 평균값

(단위: 명, 억)

훈련실적	~499	500~699	700~999	1,000 ~1,499	1,500 ~2,499	2,500 ~5,499	5,500~
통합한도액* (개선 후)	1	1.8	2.0	2.5	3.3	4	5

* 비면제기관 기준(편성한 인건비의 20% 자기부담)

○ 훈련유형별 운영비(인건비+일반운영비) 지원기준

훈련유형				실적산정	
집체 훈련	향상	수료인원 1명		실적 1명 (비대면실시간 : 0.5명)	
	채용 예정자	120시간 미만	수료인원 1명		
		120시간 이상	취업인원 1명	실적 25명 (비대면실시간 : 13명)	
			수료인원 1명	실적 5명 (비대면실시간 : 3명)	
원격/원격대체 훈련(STEP활용)			수료인원 1명	실적 0.2명	
기획사무, 총무·인사, 재무·회계 분야 훈련			수료인원 1명	실적 불인정 - 다만, 국가인적자원개발컨소시엄 운영규정 제5조 산업맞춤형 공동훈련센터 정부전략과정을 운영할 경우 참여 협약기업 산업의 특성이 반영된 과정에 대해서는 수료인원 1명당 실적 1명으로 산정	

□ 지원금 비율 한도

- 공동훈련센터는 인건비, 훈련시설 및 장비비에 각각 자기부담금을 최소 20% 부담하여야 한다.
- 공단은 다음 기관 또는 훈련 성과가 우수한 기관에 대해서는 인건비, 훈련시설 및 장비비에 대한 자기부담금을 면제할 수 있다.

[자기부담금 면제 기관]

- ① 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관과 기타 공공기관
- ② 특별법에 따라 정부가 보호·육성하는 법인으로서 정부가 출연한 법인
- ③ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따라 행정안전부장관이 고시한 기관
- ④ 국·공립대학교
- ⑤ 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」제2조 제5호의 국립연구기관 및 정부출연 연구기관
- ⑥ 「산업기술혁신 촉진법」제42조제1항에 따른 전문생산기술연구소 중 심의위원회에서 정한 기관
- ⑦ 「상공회의소법」에 따라 직업능력개발훈련을 실시하는 공동훈련센터(지산맞 과정 운영 기관만 해당)

□ 지원금 추가 지원

- 아래의 경우 연간 지원한도액의 100분의 200범위에서 추가 지원할 수 있다.

[지원금 추가 지원]

- ① 고속련(NCS 훈련기준 5수준 이상),
 - ② 4차 산업혁명 기반 신기술 훈련(스마트제조, 사물인터넷, 빅데이터<AI>, 정보보안, 바이오, 핀테크, 무인이동체, 실감형 콘텐츠 등),
 - ③ 소재·부품·장비 관련 6개 분야 훈련(반도체, 디스플레이, 자동차, 전기·전자, 기계·금속, 기초화학),
 - ④ 긴급한 수요 발생 또는 새로운 제도 도입, 정부 정책 변화 등을 위한 시범사업이 필요한 경우
- 자산맞 과정 운영으로 지역인자위 지역수요조사를 반영하여 훈련과정 개발시, 1개 과정당 일반운영비 2백만원을 추가로 지원할 수 있다. 단, 최대 추가지원금액은 3천만원으로 제한한다.(‘26년까지 적용)

다. 인프라지원금 지원 및 집행기준

1) 운영비

가) 전담자 인건비

□ 지원기준

- 전담자 중 기간의 정함이 없는 근로계약, 5년 이상 계속 근무하다가 정년에 따라 계약직으로 변경된 경우 또는 특정 사업기간 전체를 근로계약 기간으로 직접 체결하는 비율이 100분의 60(소수점 이하는 반올림한다) 이상인 경우에 한하여 인건비를 지원한다.
- 인건비는 지원금 내에서 전담자 인건비의 차등 지급이 가능하다.
- 인건비를 편성하지 않는 경우에도 전담인력이 최소 1명 이상이어야 한다.

□ 지원 예외

- 공단은 산업구조의 변화로 인한 사업규모의 축소에 따른 실적 저하, 긴급한 훈련수요의 발생, 훈련실적 대비 목표의 급격한 증가 등 추가지원이 필요한 경우에는 심의위원회의 의결을 거쳐 전담자 인건비 지원내용을 달리 정할 수 있다.

□ 집행항목 및 집행기준

집행항목	집행기준
• 전담자 급여	• 전담자 인건비 '지원기준' 참조
• 특별상여금	• 공동훈련센터와 전담자 사이에 체결된 근로계약서에 지급할 수 있도록 규정된 특별상여금 등
• 퇴직급여 총당금 적립	• 전담자 퇴직금 지급을 위한 퇴직급여 총당금 적립(퇴직금 지급 의무가 있는 전담자에 한함)

나) 일반운영비

□ 지원기준

- **(지원한도)** 일반운영비는 훈련실적(수료인원)에 따라 운영비 통합 한도 내에서 지원한다. 단, 공단 이사장은 산업구조의 변화로 인한 사업 규모의 축소, 긴급한 훈련수요의 발생 등 추가지원이 필요한 경우에는 심의위원회의 의결을 거쳐 일반운영비 지원내용을 달리 정할 수 있다.
- **(기업수요맞춤형 훈련)** 기업 수요맞춤형 훈련 운영으로 외부 전문기관을 활용하여 4개 이상 협약기업 직무분석을 수행하고 해당 훈련과정 운영 시 일반운영비 15백만원을 추가 지원할 수 있다.('26년까지 적용)

□ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목		집행 불가 항목(불인정)
일반수용비	회의수당, 사무용품비, 홍보비, 교육훈련비 ^① , 사회보험료, 홈페이지 및 LMS 운영비 ^② 등	<ul style="list-style-type: none"> • 현금, 상품권, 주류 등 지원금의 취지에 벗어 나는 물품 등의 구입 및 임차 비용 • 훈련비로 지출가능한 훈련과정 운영 제반 비용 • 지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비와 중복으로 지원 불가
업무추진비	식비, 다과비	
여비	출장여비	
수요조사비 ^③ (지산맞에 한함)		

- ① 교육훈련비 : 전담인력 직무역량강화 등에 소요되는 교육비
- ② 홈페이지 및 LMS운영비 : 컨소시엄 훈련 사업을 위한 LMS운영비(☞ 정기점검, 모니터링, 오류장애 발생 대응, 패치 적용, 백업, 콘텐츠 업데이트 등 수익적 지출*에 해당하는 **일상적 관리·유지비용**)
- ③ 지산맞 훈련 수요조사비 : 지역인자위의 기초심층 수요조사 결과에 따라 개발하는 훈련과정에 대한 수요조사비(용역비 포함)
- 용역비의 경우, 데이터 분석을 위한 통계시스템 활용(SPSS, AMOS 등) 관련 전문업무가 필요한 경우에 한함(전담자가 해야하는 설문조사, 수요조사 등에 대해서는 수요조사비 활용 불가)

□ 항목별 세부항목 및 집행 기준

예산항목	세부항목	집행한도	비 고
일반수용비	회의수당	1인당 1일 50만원 이내 4시간 미만 30만원 이내	기관 내부, 부처 공무원 지급불가
	홍보물품비	1인당 5만원 이내	훈련생 지급불가
	사회보험료	전담자 사회보험료 중 공동훈련센터 부담 비용	기관 부담 인건비 내 사회보험료 지급 불가
업무추진비	식비	1인당 5만원 이내	
	다과비	1인당 1일 7천원 이내	식사 병행 시 식비 합산 한도 적용

* 출장여비 및 임차비 등 기타 정하지 아니한 사항은 기관 내부 규정 준용

2) 훈련시설·장비비

가) 훈련 시설비

☐ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
컨소시엄 사업에 필요한 시설(강의실, 실습실 포함)의 증축 ^① , 개축 ^② , 확장, 유지보수 ^③ 비용	산업안전 교육시설 등 관련 법규상 의무 교육 훈련에 필요한 시설의 증·개축비, 임차비, 유지보수비
시설에 대한 내용연수를 증가시키는 자본적 지출 비용	컨소시엄 사업과 연관성이 낮은 야외 휴게시설 및 엘리베이터 등 부대시설비
컨소시엄 훈련 전용 건축물의 휴게시설 및 엘리베이터 등 부대 시설 비용	지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비와 중복으로 지원 불가

용어	용어의 정의
① 증축	기존 건축물이 있는 대지에서 건축물의 건축면적, 연면적, 층수 또는 높이를 늘리는 것
② 개축	기존 건축물의 전부 또는 일부[내력벽·기둥·보·지붕틀 중 셋 이상이 포함되는 경우를 해체하고 그 대지에 종전과 같은 규모의 범위에서 건축물을 다시 축조하는 것
③ 유지·보수(대수선)	건축물의 기둥, 보, 내력벽, 주계단 등의 구조나 외부 형태를 수선·변경하거나 증설하는 것
④ 리모델링	건축물의 노후화를 억제하거나 기능 향상 등을 위하여 '대수선' 하거나 건축물의 일부를 증축 또는 개축하는 행위

* 자본적 지출 : 고정자산에 관한 지출 중에서 자산의 가치와 가용연수를 증가시키는 비용

** 수익적 지출 : 고정자산의 가치를 보전·유지를 위한 지출로 해당 기간 비용으로 처리되어야 하는 비용

☐ 집행 항목별 예외사항

- (부대 설비 설치비용) 증·개축 관련 법령에 의한 전기·소방 설비 등 부대 설비 설치비용은 사업 훈련비 지분(증·개축 규모)을 감안하여 적용
- (임차보증금 집행) 지원받은 임차보증금에 대해서는 지원받은 연도부터 3년이 지나면 전액을 현금으로 공단에 반납해야 함
 - 다만, 이사장의 승인을 받아 2회에 한하여 기간 연장 가능하며 연장 포함 최대 지원 기간을 9년으로 함

나) 훈련 장비비

□ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
훈련장비 ^① 의 구입 및 자본적 지출에 해당하는 유지·보수 비용	유류비, 소모성용품, 실습재료 구입 비용
컨소시엄 훈련 관련 정보시스템 ^② 구축 및 고도화·유지보수에 필요한 비용	업무용·통학용·장비수송차량 관련 비용
실습용 차량 운반구 구입 및 수리 비용	법령상 의무교육 훈련에 필요한 장비의 구입·유지·보수 비용
신규 및 7년차 이상 공동훈련센터의 행정업무용 사무 장비 지원	지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비
기 구축된 LMS 유지·보수 비용	LMS 신규 구축 비용

① 훈련장비 ② 예 책상, 의자, 에어컨, 온풍기, 전자교탁 프로젝터, 스크린, 훈련생 사물함 등

② 협약기업 및 교육훈련 실적 관리 등에 필요한 정보시스템

[LMS 관련 지원 사항]

- LMS : 원격훈련 과정인정요건*에 따라 심사·승인 받은 후 실제 원격과정을 운영·관리하는 것을 의미하며, 이에 해당하지 않는 경우는 홈페이지로 분류
- * 과정인정요건 : 원격훈련기관이 원격훈련을 실시하기 위한 훈련시설, 학습관리시스템, 전산시스템 등의 요건을 의미. 훈련기관이 직업능력심사평가원에서 과정(콘텐츠) 심사를 받은 후,공단(고용센터)에서 심사 진행(세부 내용은 emon.hrdkorea.or.kr 참조)
- LMS 신규 구축은 지원불가, 기 구축된 LMS의 경우 유지·보수에 필요한 비용을 운영비로 지출 가능

다) 기타사항

□ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
훈련시설 및 장비의 유지·보수 등 수익적 지출에 해당하는 비용	지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비 관리유지비와 중복 지원 불가
교육훈련에 필요한 시설·장비 등의 임차료, 리스료, LMS서비스임차, SW라이선스 임차 비용 (임차계약기간 동안 활용)	

* 신규 공동훈련센터의 경우 선정된 해에 한하여 1천만원까지 사무장비 구입 비용 추가 지급 가능

** 사업 운영 7년차 이상부터 1회에 한하여 심사 결과에 따라 훈련 장비비로 추가 지급 가능

3) 프로그램개발비

□ 지원 기준

- 프로그램개발비 등에 대한 지원금은 소요비용의 전부를 지원하되, 그 지원한도액은 연간 1억원을 초과할 수 없다.
- 프로그램개발비를 지원받은 훈련과정의 경우 개발된 해의 당해 연도 또는 차기 연도로부터 최소 만 3년 이상 해당 과정을 반드시 운영하여야 한다.

□ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
훈련에 필요한 직무분석 비용	외부 전문기관 등에 프로그램 개발 등을 턴키 계약 방식으로 위탁하는 비용
훈련과정 개발·개편 비용	전문교육기관 등 기 개발된 교육과정 구매 비용
교재 및 교보재의 개발·보수·구매 등 비용	프로그램 개발 목적의 출장 및 식비

□ 집행 항목별 세부 기준

세부항목	집행한도	비 고
전문가 수당	1일 1인당 30만원 이내 (내부전문가 1/2 지급)	직무분석, 커리큘럼 및 교재·교보재 개발 참여 전문가
원고료	A4 1매당 4만원 (내부전문가 1/2 지급)	전담자 지급불가
기술정보수집비	실비	전문자료 구입, 인쇄비용
인쇄비		과정별 10권 이내

4) 훈련비용

□ 지원 기준

- 훈련비용과 관련하여 동 기준에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」을 준용한다.
- 훈련비용의 경우 정산하지 않는다. 다만, 공동훈련센터에 보조금으로 선지급한 비용이 있을 경우 회계정산 시 함께 정산하여야 한다.
- 공동훈련센터는 훈련비용을 지원받고자 하는 경우 매월 말까지 해당 월에 종료한 훈련과정의 훈련비용을 공단 소속기관에 증빙과 함께 신청하여야 한다. 이때 신청서 등은 HRD-Net에 등록하여 전자문서로 제출할 수 있다. 다만, 공동훈련센터가 훈련비 선지급을 신청하고자 하는 경우 공동훈련센터는 해당 연도의 사업계획이 확정된 날부터 공단이 별도로 정한 기한에 맞춰 선지급을 신청하여야 한다.
- 공동훈련센터는 훈련비용에서 지원받은 비용과 동일한 내용으로 규정 제19조제1항에 따른 지원금을 중복하여 지급받을 수 없다.
- 파트너훈련기관의 훈련과정에 대한 훈련비용 신청 및 관리 등은 공동훈련센터에서 담당한다.

□ 항목별 지원 기준

- $\text{훈련비용} = \text{훈련비} + \text{식비(숙식비)} + \text{임금의 일부(조건 충족시)}$

세부항목	지원대상	지원기준
훈련비	협약기업 재직근로자 또는 채용 예정자 훈련 (파트너기관 훈련비 포함)	기준단가(지원단가) × 훈련시간 × 수료인원
식비 또는 숙식비	1일 평균 5시간 이상 훈련 실시 ① 공동훈련센터가 숙식을 제공한 경우 ② 재직근로자의 사업주(협약기업에 한함)가 숙식비를 지급한 경우	식비 : 1일 5,000원까지 숙식비 : 1일 14,000원 * 훈련기간이 1월 이상, 주 5일 이상 연속하여 훈련을 실시하고 휴일에도 기숙사를 운영하는 경우에는 월 330,000원까지 지원
임금의 일부	① 고용보험법 시행령 제41조제1항제5호에 따라 해당 사업(협약기업에 한함)에 고용된 피보험자에게 유급휴가를 주어 훈련을 실시할 것 ② 해당 재직근로자의 사업주가 훈련기간 중 임금을 지급할 것	「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」제17조제5항제1호 및 제2호에 따른 수준으로 지원

□ 지원 방식

기준단가 방식(100% 지원)	지원단가 방식(기준단가 300% 이내 지원)
<ul style="list-style-type: none"> 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제 27조 제2항에 따른 직종별 훈련비 기준 단가(100%) 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련비 지원단가(1인당 시간당 단가) 산정을 위한 세부항목별 지원기준에 따라 심사 후 지원

□ 지원단가 산정을 위한 세부항목별 지원기준

세부항목		지원한도	지원대상
보조인력 활용비		(시간당 단가) 최저임금액의 130% 한도	훈련회차당 1명 사전준비(8시간), 사후정리(8시간) 총 16시간까지 지원
훈련시설 및 장비 임차비*		실비	훈련과정 운영에 직접 소요되는 ① 시설 대관료 ② 훈련장비의 감가상각비, 자산 취득 불가한 렌탈비용
강사료		등급별 강사료 지급기준**	강사인정기준에 따른 훈련강사
강사 여비		내부 규정 준용	훈련실시지역 외 출강 강사 여비, 과정운영을 위한 전담인력 및 보조인력 출장비용
기 타 훈 련 비용	실습재료비	실비	
	다과비	1인당 3천원	
	교재구입비	실비	교재 인쇄 및 구매
	문구비	1인 1차수 3천원 (120시간 이상 채용예정자훈련은 1인 1월당 3천원)	
	시설장비 관리유지비	실비	훈련과정 운영 시 발생하는 시설 장비에 대한 관리유지비
훈 련 과 정 일반운영비	제세공과금	훈련과정 일반운영비를 제외한 훈련비의 7% 이내	파트너훈련기관 지원비용 포함
	재해보험료		
	기타 제반비용		

* 훈련시설 및 장비 임차비는 인프라지원금의 시설장비비 지원항목을 제외한 비용만 지원가능

<강사료 지급 기준>

등급 구분	A등급 (고급)	B등급 (중급)	C등급 (초급)	D등급
강사료	20만원(시간당)한도	15만원(시간당)한도	7만원(시간당)한도	5만원(시간당) 한도
기타사항	내부강사는 등급별 강사료의 1/2 이내로 지급, 컨소시엄사업 전담자에게 내부강사료 지급 불가			
신기술 분야 외	관련분야 박사학위 취득 후 관련 경력 10년 이상	관련분야 박사학위 취득 후 관련 경력 5년 이상	관련분야 박사학위 취득 후 관련 경력 1년 이상	국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제27조 각 호에 해당하는 자
	관련분야 석사학위 취득 후 관련 경력 15년 이상	관련분야 석사학위 취득 후 관련 경력 7년 이상	관련분야 석사학위 취득 후 관련 경력 3년 이상	
	관련분야 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 경력 20년(22년) 이상	관련분야 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 경력 10년(12년) 이상	관련분야 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 경력 5년(7년) 이상	
	관련분야 경력 30년 이상	관련분야 경력 20년 이상 기술사, 기능장 또는 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사 등 관련분야 전문자격증 취득 후 5년 이상 실무경력자	관련분야 경력 10년 이상	
신기술 분야	관련분야 학사 취득 후 동일분야 경력 5년 이상	관련분야 학사 취득 후 동일분야 경력 3년 이상	관련분야 학사 취득 후 동일분야 경력 1년 이상	
	관련분야 경력 7년이상	관련분야 경력 5년 이상	관련분야 경력 3년 이상	

*** 다음 <24개 신기술분야 정의> 표 참고**

- ※ 위 강사료 지급 기준안에도 불구하고 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」상 공직자 등은 동법 시행령 [별표2] 외부강의 등 사례금 상한액이 적용됨을 유의
- ※ 사업계획 심사 시 공동훈련센터가 20만원 이상의 강사료가 필요함을 입증하는 경우 시간당 20만원 이상 지원 가능

□ 추가 지원 사항

- 다음 각 호의 경우에는 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제27조 제2항에 따른 직종별 훈련비용 기준단가의 100분의 300범위 내에서 훈련비를 지급할 수 있다. 다만, 심의위원회에서 결정한 경우 이를 초과하여 지원할 수 있다.

[훈련비 추가 지원 가능항목]

- ① 고숙련(NCS 훈련기준 5수준 이상)
- ② 4차 산업혁명 기반 신기술 훈련(참고 1)
- ③ 소재·부품·장비 관련 6개 분야 훈련(반도체, 디스플레이, 자동차, 전기전자, 기계·금속, 기초화학)
- ④ 지역산업맞춤형 과정, 정부전략과정 훈련
- ⑤ 고용위기지역 및 특별고용지원 업종 지정 훈련
- ⑥ 그 밖에 보조사업 또는 간접보조사업의 수행과 관련하여 대통령령으로 정하는 사항

- 고용노동부장관이 「특별고용지원업종 지정 고시」에서 지정한 업종의 훈련수당은 200,000원을 추가 지원할 수 있다.
- 협약기업 중 어느 하나 이상의 기업에 채용할 것을 예정하고 훈련을 실시할 경우(채용예정자) 다음 기준에 따라 훈련수당을 지급할 수 있다.

지원요건	지원기준
① 협약기업에 채용이 내정된 훈련생에게 1개월 이상, 월 평균 120시간 이상의 채용예정자 훈련을 실시할 것 ② 해당 사업주가 훈련생에게 지급한 금액일 것 - 다만, 해당 사업주가 훈련생에게 직접 훈련수당을 지급하기가 어렵거나 원활한 훈련실시를 위해 필요하다고 인정되는 경우 예외적으로 공동훈련센터에서 훈련수당을 직접 지급할 수 있음	사업주(또는 공동훈련센터)가 훈련생에게 지급한 금액의 한도 내에서 월 20만원까지 지원

□ 훈련비용 제한

- 기획사무, 총무·인사, 재무·회계 분야에 해당하는 훈련 과정의 경우 훈련비의 40% 이내로 지원한다.
 - 단, 컨소시엄규칙 제3조제7호에 해당하는 정부전략과정의 경우 해당 산업분야 참여 협약기업의 특성이 반영된 과정에 대해서는 훈련비 제한 과정에서 제외할 수 있다.
 - 대규모기업이 훈련에 참여하는 경우 훈련비의 80%만 지원한다.

가. 지원내용 총괄

구분	지원항목	지원비율	연간 지원한도액
공통	전담자 인건비	100%	1년차 8억, 2~5년차 4억
	일반운영비		
	훈련시설 및 장비비		
K-하이테크플랫폼	하이테크확산지원비		
산업전환 공동훈련센터	산업전환대응지원비		

나. 지원 세부사항

- 지원금 지원항목별 연간 지원한도액은 표와 같고 총액 내에서 전담자 인건비, 일반운영비, 훈련시설 및 장비비, 하이테크 확산 지원비, 산업전환 대응지원비를 자유롭게 편성할 수 있다.
- 공단은 사업을 개시한 해부터 5년이 되는 해에 사업의 지속 여부를 결정하고 이에 따라 지원한도액을 달리할 수 있다.

다. 인프라 지원금 지원 및 집행기준

1) 운영비

가) 전담자 인건비

지원기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동훈련센터가 사용한 인건비의 사용내역은 사업 회계연도 중 전담자에게 직접 지급된 총액을 기준으로 산정하되 회계연도가 정부 회계연도와 다를 경우 매월 임금대장 등으로 산정한다. ○ 공동훈련센터와 기간을 정하지 아니한 근로계약을 직접 체결한 자(이하, "정규직 등")의 비율이 해당 기관 소속 전담자의 100분의 30이상(소수점 이하 반올림)인 경우 전담자의 인건비를 지원한다.
------	---

□ 집행항목 및 집행기준

집행항목	집행기준
• 전담자 급여	• 전담자 인건비 '지원기준' 참조
• 특별상여금	• 공동훈련센터와 전담자 사이에 체결된 근로계약서에 지급할수 있도록 규정된 특별상여금 등
• 퇴직급여 총당금 적립	• 전담자 퇴직금 지급을 위한 퇴직급여 총당금 적립 (퇴직금 지급 의무가 있는 전담자에 한함)

나) 일반운영비

- ☐ 사업 운영을 위해 직접적으로 필요한 홍보비, 출장여비 등으로 활용하는 지원금으로 항목별 자율편성이 가능하다.
- ☐ 집행항목 및 집행기준은 아래 기준을 따르며, 동 기준에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 사업 별도 지침을 따를 수 있다.
- ☐ 일반운영비 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목		집행 불가 항목(불인정)
일반수용비	회의수당, 사무용품비, 홍보비, 교육훈련비 ^① , 사회보험료, 홈페이지 및 LMS 운영비 ^② 등	<ul style="list-style-type: none"> 현금, 상품권, 주류 등 지원금의 취지에 벗어나는 물품 등의 구입 및 임차 비용 훈련비로 지출가능한 훈련과정 운영 제반 비용 지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비와 중복으로 지원 불가
업무추진비	식비, 다과비	
여비	출장여비	

① 교육훈련비 : 전담인력 직무역량강화 등에 소요되는 교육비

② 홈페이지 및 LMS운영비 : 컨소시엄 훈련 사업을 위한 LMS운영비(예) 정기점검, 모니터링, 오류장애 발생 대응, 패치 적용, 백업, 콘텐츠 업데이트 등 수익적 지출*에 해당하는 **일상적 관리·유지비용**

- ☐ 항목별 세부항목 및 집행 기준

예산항목	세부항목	집행한도	비 고
일반수용비	회의수당	1인당 1일 50만원 이내 4시간 미만 30만원 이내	기관 내부, 부처 공무원 지급불가
	홍보물품비	1인당 5만원 이내	훈련생 지급불가
	사회보험료	전담자 사회보험료 중 공동훈련센터 부담 비용	기관 부담 인건비 내 사회보험료 지급 불가
업무추진비	식비	1인당 5만원 이내	
	다과비	1인당 1일 7천원 이내	식사 병행 시 식비 합산 한도 적용

* 출장여비 및 임차비 등 기타 정하지 아니한 사항은 기관 내부 규정 준용

2) 훈련시설·장비비

가) 훈련시설비 세부 기준

□ 집행 가능/불가능 항목

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
컨소시엄 사업에 필요한 시설(강의실, 실습실 포함)의 증축 ^① , 개축 ^② , 확장, 유지보수 ^③ 비용	산업안전 교육시설 등 관련 법규상 의무 교육 훈련에 필요한 시설 의 증·개축비, 임차비, 유지보수비
시설에 대한 내용연수를 증가시키는 자본적 지출 비용	컨소시엄 사업과 연관성이 낮은 야외 휴게시설 및 엘리베이터 등 부대시설비
컨소시엄 훈련 전용 건축물의 휴게시설 및 엘리베이터 등 부대 시설 비용	지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비 와 중복으로 지원 불가

용어	용어의 정의
① 증축	기존 건축물이 있는 대지에서 건축물의 건축면적, 연면적, 층수 또는 높이를 늘리는 것
② 개축	기존 건축물의 전부 또는 일부[내력벽·기둥·보·지붕틀 중 셋 이상이 포함되는 경우를 해체하고 그 대지에 종전과 같은 규모의 범위에서 건축물을 다시 축조하는 것
③ 유지·보수(대수선)	건축물의 기둥, 보, 내력벽, 주계단 등의 구조나 외부 형태를 수선·변경하거나 증설하는 것
④ 리모델링	건축물의 노후화를 억제하거나 기능 향상 등을 위하여 '대수선'하거나 건축물의 일부를 증축 또는 개축하는 행위

* 자본적 지출 : 고정자산에 관한 지출 중에서 자산의 가치와 가용연수를 증가시키는 비용

** 수익적 지출 : 고정자산의 가치를 보전·유지를 위한 지출로 해당 기간 비용으로 처리되어야 하는 비용

□ 집행 항목별 예외사항

- (부대 설비 설치비용) 증·개축 관련 법령에 의한 전기·소방 설비 등 부대 설비 설치비용은 사업 훈련비 지분(증·개축 규모)을 감안하여 적용
- (임차보증금 집행) 지원받은 임차보증금에 대해서는 지원받은 연도부터 3년이 지나면 전액을 현금으로 공단에 반납해야 함
 - 다만, 이사장의 승인을 받아 2회에 한하여 기간 연장 가능하며 연장 포함 최대 지원 기간을 9년으로 함

나) 훈련장비비 세부 기준

☐ 집행 가능/불가능 항목(컨소시엄 교육훈련 필요 장비)

집행 가능 항목	집행 불가 항목(불인정)
훈련장비 ^① 의 구입 및 자본적 지출에 해당하는 유지,보수 비용	유류비, 소모성용품, 실습재료 구입 비용
컨소시엄 훈련 관련 정보시스템 ^② 구축 및 고도화.유지보수에 필요한 비용	업무용·통학용·장비수송차량 관련 비용
실습용 차량 운반구 구입 및 수리 비용	법령상 의무교육 훈련에 필요한 장비의 구입, 유지, 보수 비용
신규 및 7년차 이상 공동훈련센터의 행정업무용 사무 장비 지원	지원단가 방식으로 지원받는 훈련비 내 시설·장비유지비

① 훈련장비 ② 예 책상, 의자, 에어컨, 온풍기, 전자교탁 프로젝터, 스크린, 훈련생 사물함 등

② 협약기업 및 교육훈련 실적 관리 등에 필요한 정보시스템

[LMS 관련 지원 사항]

- LMS : 원격훈련 과정인정요건*에 따라 심사·승인 받은 후 실제 원격과정을 운영·관리하는 것을 의미하며, 이에 해당하지 않는 경우는 홈페이지로 분류

* 과정인정요건 : 원격훈련기관이 원격훈련을 실시하기 위한 훈련시설, 학습관리시스템, 전산시스템 등의 요건을 의미. 훈련기관이 직업능력심사평가원에서 과정(콘텐츠) 심사를 받은 후,공단(고용센터)에서 심사 진행(세부 내용은 emon.hrdkorea.or.kr 참조)

- 기 구축된 LMS의 경우 유지·보수에 필요한 비용을 운영비로 지출 가능

☐ K-하이테크 플랫폼 공유·개방을 목적으로 한 장비

지원 가능항목	지급 불인정 항목
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 책상, 의자, 에어컨, 온풍기, 전자교탁, 프로젝터, 스크린, 훈련생 사물함 등 공유·개방에 필요한 장비의 구입, 유지, 보수 등을 위한 비용, 장비 임차를 위한 리스료 ◆ 플랫폼 사업과 관련되는 정보시스템의 구축, 유지, 보수에 필요한 비용(온라인 LMS 포함) ◆ 실습용(분해, 조립 등) 차량 운반구 구입 및 수리 비용 ◆ 행정업무용 사무장비, 냉온풍기 등의 편의 장비의 구입, 유지, 보수에 필요한 비용(전담자의 수, 사업수행 공간, 비치 장소 등을 고려) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 유류비, 소모성용품, 실습재료 구입 비용 ◆ 컨소시엄 사업이 아닌 다른 용도로 사용되는 각종 시설에 활용되는 사무장비 및 TV, 냉장고 등의 편의 장비의 구입, 유지, 보수에 필요한 비용 ※ 공유·개방 플랫폼이 별도의 독립적인 공간으로 이루어지고 장비의 관리, 감독이 가능한 경우, 플랫폼 사업에만 직접적이고 배타적으로 사용할 수 있는 경우 공유·개방용 일부 편의 장비 구입 가능 ◆ 업무용·통학용·장비수송용 차량, 법령상 의무교육훈련에 필요한 장비의 구입, 유지, 보수에 필요한 비용

3) 하이테크확산지원비 · 산업전환대응지원비 등

- ☐ 전문기관(용역발주 등)을 활용한 훈련과정, 교보재 개발 및 사업목적 달성 분야의 확산을 위한 세미나, 강연 등에 필요한 비용을 의미한다.
- ☐ 집행항목과 관련하여 동 기준에서 정하지 아니한 세부 사항에 대해서는 사업 별도 지침을 따를 수 있다.

가) 하이테크확산지원비

- ☐ **훈련과정 및 교재·교보재 개발 등**
 - 훈련과정 및 교재·교보재 개발 시 개발된 해의 당해 연도 또는 차기 연도에 해당 과정을 반드시 운영하여야 한다.
 - 3년간 균등분할(월단위)하여 감가상각을 적용한다.
 - 기관 자체 개발 시 세부 항목별 지원기준은 아래와 같다.

구분	집행항목(요건)	집행기준
전문가 수당 (자문료)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 직무분석에 참여하는 내·외부전문가 수당 ◆ 커리큘럼 개발에 참여하는 내·외부전문가 수당 ◆ 교재 개발에 참여하는 내·외부전문가 수당 ◆ 교보재* 개발에 참여하는 내·외부전문가 수당 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1회 1인당 30만원이내 (내부전문가일 경우 1/2이내로 지급해야 하며 전담인력은 지급 불가)
기술정보 수집비	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등에 필요한 전문자료 구입 및 인쇄비용 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 실비 인정
원고료	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등으로 내·외부전문가가 집필하는 원고료 ◆ 다만, 전문 교육기관 등을 활용하여 개발하는 경우는 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ A4 1매당 4만원 한도 ◆ 다만 내부전문가는 1/2 이내로 지급해야 하며 전담인력은 지급 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 후 정산, 공동훈련센터 보관용 등으로 활용하기 위한 인쇄비(과정별 10권 이내만 인정) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 실비 인정

* 교보재 : 교육 훈련을 위한 보조 재료(시청각 매체 등)로서, 단순 전시 목적은 불인정

* 프로그램개발 목적의 출장 및 매식비 등은 일반운영비에서 지출

□ 사업 운영을 위한 세미나, 강연 등

- 세미나 및 강연 내용이 하이테크형 공동훈련센터 사업과 직접적으로 관련되어야 하며 운영기관에서 편성한 실비에 대해서만 지원할 수 있다.
- 기관 단독행사 및 타기관과 합동으로 실시한 행사에 소요된 비용만 인정하며 합동 행사의 경우 기관별로 안분하여 분할 집행할 수 있다.
- 세미나, 강연 등 운영시 세부 항목별 지원기준은 아래와 같다.

구분	집행항목(요건)	집행기준
보조인력 활용비	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 보조인력 인건비 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 보조인력은 5일 이내 사용 가능하며 시간당 단가는 최저임금액의 130% 한도 ◆ 다만, 근로기준법 제56조에 따른 연장·야간 및 휴일 근로에 해당하는 경우는 최저임금액의 150% 한도 내에서 지원 가능
시설 임차비	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 세미나 및 강연 운영에 직접적으로 필요한 훈련시설의 대관료 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 실비를 인정하되, 인프라 지원금의 시설·장비비 지원 항목을 제외한 비용
강사료	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 세미나 또는 강연의 내용 및 수준에 적합한 자 ◆ 세미나 또는 강연 실시 지역 외에서 출강한 강사에게 지급되는 여비 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기관 내부 기준 준용 ◆ 다만, 내부전문가는 1/2 이내로 지급해야 하며, 전담인력은 지급 불가 ◆ 별도 기준이 없는 경우, 강사 경력 및 적합한 근거에 따라 산정

나) 산업전환대응지원비

- 산업전환 대응을 위한 훈련 로드맵 개발 비용 및 각종 지원프로그램 운영비용 등으로 활용할 수 있다.
- 세미나, 강연 등에 관한 세부 항목별 지원기준*은 아래와 같다.
- * 일반직무전환훈련에 해당하는 세미나, 강연 등만 지원함

구분	집행항목(요건)	집행기준
보조인력 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 보조인력 인건비 	<ul style="list-style-type: none"> 보조인력은 5일 이내 사용 가능하며 시간당 단가는 최저임금액의 130% 한도 다만, 근로기준법 제56조에 따른 연장·야간 및 휴일 근로에 해당하는 경우는 최저임금액의 150% 한도 내에서 지원 가능
일반직무전환 과정운영(지원비)	<ul style="list-style-type: none"> 세미나, 강연 등 일반직무전환 지원비 과정 운영에 소요되는 비용 	<ul style="list-style-type: none"> 증빙자료 제출시 세부 산출내역 기재
지식공유의 장 운영비	<ul style="list-style-type: none"> 기업 간 산업전환 관련 지식공유의 장 운영에 소요되는 비용 	<ul style="list-style-type: none"> 증빙자료 제출시 세부 산출내역 기재
프로그램 편성·개편· 개발비	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정의 개발·개편 등의 비용 교보재의 개발·보수·구매 등의 비용 전문 교육기관 등에서 개발된 교육 과정을 구매·임차하는 비용 교육훈련 실시를 위한 직무분석 비용 외부 전문기관 등에 프로그램 개발 등을 턴키 계약방식으로 위탁하는 비용 (직무분석, 교육과정 개발·개편, 교재 및 교보재 개발·보수·구매 비용 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 과정 및 교재·교보재 개발 시 개발된 결과물을 사업에 활용 3년간 균등분할(월단위)하여 감가상각 적용
훈련로드맵 개발비	<ul style="list-style-type: none"> 조직·경영 진단, 미래직무분석 및 훈련프로그램 설계 	<ul style="list-style-type: none"> 협약기업 당 최대 3천만원, 훈련기관별 10개(3억)까지 지원하며 필요 시 지원한도 외 추가지원 가능 자사 대상으로 한 훈련 로드맵 개발 비용 지원 불가 개발 결과물 사업에 활용 3년간 균등분할(월단위)하여 감가상각 적용
산업전환 지원프로그램 운영비	<ul style="list-style-type: none"> 심리상담, 경력재설계 컨설팅, 노사 관계지원 컨설팅 등 	<ul style="list-style-type: none"> 3년간 균등분할(월단위)하여 감가상각 적용
기타	<ul style="list-style-type: none"> 기타 교육훈련 실시에 필요하다고 공단 이사장이 인정한 비용 등 	<ul style="list-style-type: none"> 운영기관에서 편성한 실비에 대해 지원 가능 (견적서 등 근거자료 제출 및 공단 심사·승인 필요)

4) 훈련비용

가) 훈련비용 공통 지원기준

- ☐ 훈련비용과 관련하여 동 기준에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」을 적용한다.
- ☐ 훈련비용 공통 지원기준은 1. 산업맞춤형 공동훈련센터 지원금 지원 및 집행기준 4. 훈련비용 가. 훈련비용 공통 지원기준을 따른다.
- ☐ 훈련비용 항목별 지원 기준

○ 훈련비용 = 훈련비 + 식비(숙식비) + 임금의 일부(조건 충족시)

세부항목	지원대상	지원기준
훈련비	협약기업 재직근로자 또는 채용 예정자 훈련 (파트너기관 훈련비 포함)	기준단가(지원단가) × 훈련시간 × 수료인원
식비 또는 숙식비	1일 평균 5시간 이상 훈련 실시 ① 공동훈련센터가 숙식을 제공한 경우 ② 재직근로자의 사업주(협약기업에 한함)가 숙식비를 지급한 경우	식비 : 1일 5,000원까지 숙식비 : 1일 14,000원 * 훈련기간이 1월 이상, 주 5일 이상 연속하여 훈련을 실시하고 휴일에도 기숙사를 운영하는 경우에는 월 330,000원까지 지원
임금의 일부	① 고용보험법 시행령 제41조제1항제5호에 따라 해당 사업(협약기업에 한함)에 고용된 피보험자에게 유급휴가를 주어 훈련을 실시할 것 ② 해당 재직근로자의 사업주가 훈련기간 중 임금을 지급할 것	「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제17조제5항제1호 및 제2호에 따른 수준으로 지원

나) 기준단가 · 지원단가 산정방식

- ☐ 훈련비 지원 방식

기준단가 방식(100% 지원)	지원단가 방식(기준단가 300% 이내 지원)
<ul style="list-style-type: none"> 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제27조 제2항에 따른 직종별 훈련비 기준단가(100%) 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련비 지원단가(1인당 시간당 단가) 산정을 위한 세부항목별 지원기준에 따라 심사 후 지원

□ 지원단가 산정을 위한 세부항목별 지원기준

세부항목		지원한도	지원대상
보조인력 활용비		(시간당 단가) 최저임금액의 130% 한도	훈련회차당 1명 사전준비(8시간), 사후정리(8시간) 총 16시간까지 지원
훈련시설 및 장비 임차비*		실비	훈련과정 운영에 직접 소요되는 ① 시설 대관료 ② 훈련장비의 감가상각비, 자산 취득 불가한 렌탈비용
강사료		등급별 강사료 지급기준**	강사인정기준에 따른 훈련강사
강사 여비		내부 규정 준용	훈련실시지역 외 출강 강사 여비, 과정운영을 위한 전담인력 및 보조인력 출장비용
기타 훈련 비용	실습재료비	실비	
	다과비	1인당 3천원	
	교재구입비	실비	교재 인쇄 및 구매
	문구비	1인 1차수 3천원 (120시간 이상 채용예정자훈련은 1인 1월당 3천원)	
	시설장비 관리유지비	실비	훈련과정 운영 시 발생하는 시설 장비에 대한 관리유지비
훈련과정 일반운영비		제세공과금 재해보험료 기타 제반비용	훈련과정 일반운영비를 제외한 훈련비의 7% 이내 파트너훈련기관 지원비용 포함

* 훈련시설 및 장비 임차비는 인프라지원금의 시설장비비 지원항목을 제외한 비용만 지원가능

【K-하이테크 플랫폼 및 산업전환 공동훈련 강사료 지원기준】

K-하이테크플랫폼
산업전환 **전문직무** 전환훈련 강사료 지급기준]

▶ 훈련과정의 난이도 및 실습과정 비율 등에 따라 강사료 지급기준 설정(최대 30만원까지 인정)

◆ 강사료 = ① 기본강사료 + ② 훈련난이도 + ③ 강사의 참여 강도 ④ 강사의 희소성

① 기본강사료 : 시간당 50,000원 (※ 일반 직무훈련 강사료 D등급 기준)

② 훈련난이도 : NCS 수준에 따라 차등 지원

NCS 수준	1~2수준	3~4수준	5~6수준	7~8수준
시간당 훈련비	3만원	6만원	9만원	12만원

③ 강사의 참여 강도

구분	실습과정 비율 50% 미만	실습과정 비율 50% 이상
시간당 훈련비	3만원	5만원

④ 강사의 희소성 : 강사풀이 부족한 최근 5년 내 신기술 등에 대한 훈련과정은 심사위원 판단 하에 최대 시간당 8만원 내 추가지원 가능

* 산업전환 **일반직무** 전환훈련 강사료 지원기준은 산업맞춤형과 동일

<참고: 24개 신기술 분야 정의>

연번	신기술명	정의
1	AI	· 인간의 학습능력, 추론능력, 지각능력, 자연언어의 이해능력 등을 컴퓨터 프로그램으로 실현한 기술이며 하나의 기반 기술이자 범용 기술
2	클라우드	· 언제 어디서나 필요에 따라 ICT 자원, 서비스 개발환경, 응용SW 등의 서비스를 유연하게 활용 할 수 있는 컴퓨팅 방식
3	IoT	· 이동통신망을 이용하여 사람과 사물, 사물과 사물 간 지능통신을 할 수 있는 M2M 개념을 인터넷으로 확장하여 현실과 가상세계의 모든 정보와 상호작용하는 개념
4	메타버스	· '초월'을 뜻하는 메타(Meta)와 '세상'을 뜻하는 유니버스(Universe)의 합성어로, 가상과 현실이 상호작용하면서 그 속에서 이루어지는 활동을 통해 새로운 가치 창출
5	5G·6G	· (5G) 기존의 4세대 이동통신인 LTE에 비해 방대한 데이터를 아주 빠르게(초고속) 전송하고 실시간으로(초저지연) 모든 것을 연결(초연결) · (6G) 초성능/초대역/초정밀/초지능을 바탕으로 XR콘텐츠, 완벽한 AI기술적용, 등 구현 가능
6	일반SW	· 컴퓨터, 통신, 자동화 등의 장비와 그 주변장치에 대하여 명령·제어·입력·처리·저장·출력·상호작용이 가능하게 하는 지시·명령의 집합 등을 의미
7	블록체인	· 네트워크에 참여하는 모든 사용자가 모든 거래 내역 등의 데이터를 분산, 저장하는 데이터 분산 처리 기술
8	빅데이터	· 데이터의 저장/추출/정제/분석에 기존의 도구를 활용할 수 없을 정도의 양과 처리 속도를 갖는 상태를 의미
9	사이버보안	· 사이버 보안이란 사이버환경에서 다양한 보안 위협으로부터 개인·기업·국가의 안전과 신뢰를 보장하는 것을 의미
10	이차전지	· 화학적 에너지를 전기적 에너지로 변환시켜 외부의 회로에 전원을 공급하고, 방전되었을 때 외부의 전원을 공급받아 전기적 에너지를 화학적 에너지로 바꾸어 전기를 저장하는 전지
11	지능형로봇	· 외부 환경을 스스로 인식하고 상황을 판단하여 자율적으로 작동하는 지능 시스템 및 관련 기반기술을 개발 또는 생산
12	항공드론	· 지능적 기능을 통해 자율 비행능력을 갖춘 항공기를 포함하는 무인 항공기 제조, 무인항공기와 연결하는 전자 장치 및 운용 시스템을 개발 또는 생산, 활용하는 산업
13	3D프린팅	· 디지털 설계/디자인 데이터를 이용, 소재를 적층하여 3차원 물체를 제조하는 산업으로 정의
14	첨단소재	· 산업의 기반이 되거나 산업간 연관효과가 큰 기초 물질, 또는 이를 활용하여 미래 소재의 수요 바탕으로 소재별 융·복합을 통해 성능과 기능을 향상하는 기술
15	차세대 반도체	· 인공지능과 같은 신기능을 포함하거나 성능과 소모 전력을 개선하여 고도화 분야(차세대 이동통신, 자율주행차 등) 및 미래 신시장 분야(지능형로봇, 실감형콘텐츠 등) 등의 주요 기기의 부품이 되는 반도체
16	차세대 디스플레이	· 주요 응용기기들의 정보를 제약 없이 제공할 수 있도록 크기, 해상도, 화질, 소비전력, 시인성 등의 성능이 개선되거나 새로운 형태의 디스플레이
17	바이오헬스	· 생명공학 및 의학학 지식에 기초하여 인체에 사용되는 제품을 생산(의약품, 의료기기, 화장품)하거나 서비스를 제공(의료서비스)하는 산업
18	에코업	· 기후대응, 물관리, 자원순환관리, 환경지식정보감사 서비스, 환경안전보건, 대기관리, 환경복원 및 복구, 지속가능환경자원
19	신재생에너지	· 화석연료를 변환시켜 이용하거나 수소·산소 등의 화학 반응을 통하여 전기 또는 열을 이용, 또는 햇빛·물·지열·강수·생물유기체 등을 포함하는 재생 가능한 에너지를 변환시켜 이용
20	수소	· 수소를 생산하여 에너지원으로 사용하는 기술
21	양자	· 양자 고유의 특성(얽힘, 중첩 등)을 활용하여 기존 기술의 한계를 뛰어 넘는 초고속연산(양자 컴퓨팅), 초신뢰 보안(양자통신), 초정밀계측(양자센터)을 가능케 하는 기술
22	우주	· 인공우주물체의 설계·제작·발사·운용 등에 관한 연구활동 및 기술개발활동 또는 우주공간의 이용·탐사 및 이를 촉진하기 위한 활동
23	나노	· 물질을 나노미터 크기의 범주(100nm이하)에서 조작·분석하고 제어하여 새롭거나 개선된 물리적·화학적·생물학적 특성을 나타내는 소재·소자 등을 만들어 내는 과학기술
24	기타 신기술	· 위 23개 분야에 해당되지 않는 기타 신기술

IV. 이행(지급)보증보험 가입

□ 이행(지급)보증보험 의무 가입

- 공동훈련센터는 규정 제19조제1항(운영비, 훈련시설·장비비, 프로그램 개발비 등에 관한 지원) 및 훈련실시 이전에 규정 제19조제3항에 따라 훈련비용 등을 선지급 받는 경우 지원금 신청 시에 이행(지급)보증보험증권 등을 제출하여야 한다.
- 컨소시엄 규칙 제23조제7항 각 호에 해당하는 기관은 약약서를 제출함으로써 이행보증보험증권을 제출하지 아니할 수 있다.

□ 이행(지급)보증보험 가입 기간

- 운영비 : 해당 사업기간(1년단위) ※ 당해 회계연도 말까지
- 훈련시설·장비 : 5년
- 프로그램개발비 : 3년
- 훈련비* : 해당 사업기간(1년단위) ※ 당해 회계연도 말까지

* 선지급 받는 훈련비 대상으로, 정부전략과정 등이 해당

□ 이행(지급)보증보험증권 가입 및 훈련시설·장비 보증보험 갱신 등

- 지원금에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자 상당액을 가산한 금액 이상을 정하여 이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 훈련시설·장비비에 대한 이행보증보험증권(지원받은 연도부터 5년 경과 만료시, 훈련시설·장비비 잔존가액에 대한 이행보증보험증권을 갱신(5년 마다 연장 또는 가장 긴 내용연수 적용)하여 제출하여야 한다.
- 자체 부담의무가 있는 공동훈련센터는 이행보증보험증권 보험 수수료를 부담금으로 지출할 수 있다.(훈련비는 제외)
- 다만, 훈련시설·장비비에 대한 이행보증보험증권 보험수수료는 잔존가액 변경에 의한 환급을 고려하여 보험료 지출액의 100분의 65 범위까지 자체 부담금을 활용할 수 있다.